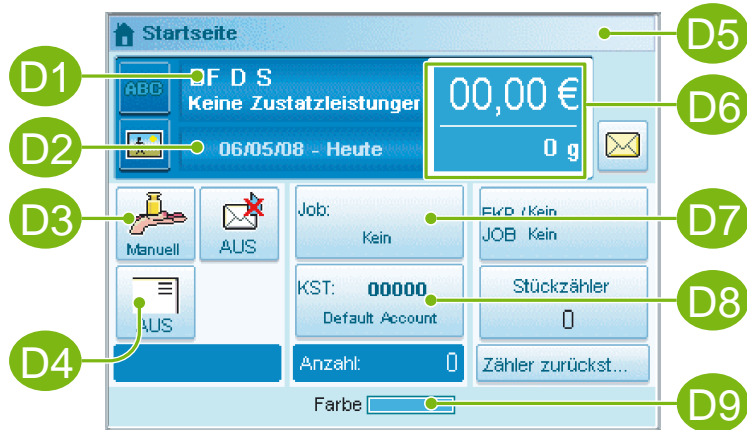


Lernen Sie Ihre Frankiermaschine kennen

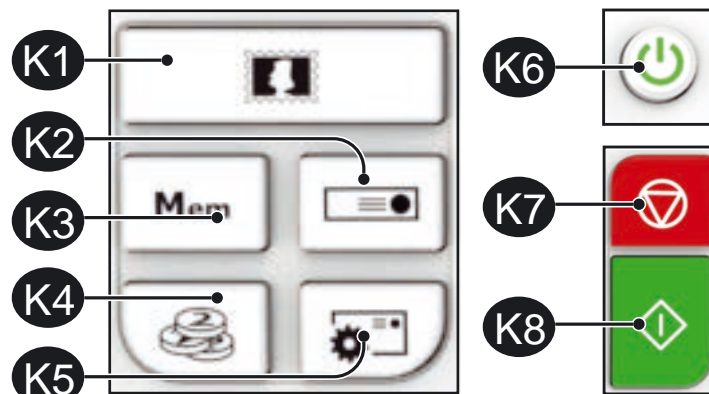
Touchscreenaufteilung



(drückbarer Bereich: —)

- D0 **Gebühren & Zusatzleistungen**
- D1 **Frankierdatum**
- D2 **Wiegeart**
- D3 **Kuvertverschließung**
- D4 **Druckversatz**
- D5 **Druckart** (zum wechseln: **K4**)
- D6 **Porto & Gewicht**
- D7 **Job** (kann Gebühr, Werbeklischee und Kostenstelle enthalten)
- D8 **Aktuelle Kostenstelle**
- D9 **Tintenstand**

Kurzwahltasten



- K1 **Gebührenausswahl**
- K2 **Frankierstreifen drucken**
- K3 **Abdruckkurzwahlspeicher**
- K4 **Vorgabeverwaltung**
- K5 **Druckmodus erstellen**
- K6 **Sleep-Modus/Aktivieren**
- K7 **Stop**
- K8 **Start**

Portowert auswählen

1 Um vorherige Einstellungen zurück zu setzen Drücken Sie C

- Falls nötig drücken Sie um die Startseite aufzurufen.
- Um zu den Standardeinstellungen zurück zu kehren, drücken Sie **C**.
- Wenn das System in Stand-By ist, drücken Sie , um mit den Standardeinstellungen zu starten.

2c Arbeiten mit Productcodes Geben Sie Productcodes direkt ein

- 1 Geben Sie nun den PPC ein und mit **OK** bestätigen.
- 2 Die Startseite zeigt die Gebühr und den Portowert.



2a Arbeiten mit der Waage Legen Sie Ihre Post auf die Waage

- + Drücken Sie den Bereich D2 auf dem Display und wählen Sie **Standartwiegen**.

2b oder Manuelle Gewichtseingabe

- 1 Drücken Sie das Feld D2 auf dem Display und wählen Sie **Manuelle Gewichtseingabe**.
- 2 Geben Sie das Gewicht ein und **OK** drücken.

4 Das Porto wird angezeigt Druckvorgang starten

Möchten Sie Frankierstreifen drucken oder Umschläge automatisch verschließen, beachten Sie die untenstehenden Informationen.

- 1 Drücken Sie , um die Frankiermaschine zu starten.
- 2 Legen Sie das Postgut am Einzug an - Mit der zu bedruckenden Seite nach oben.



Frankierstreifen drucken

- 1 Füllen Sie den Streifengeber mit Frankierstreifen die zu bedruckende Seite muss nach rechts zeigen.
- 2 Drücken Sie um die Anzahl der zu druckenden Streifen einzugeben, und drücken Sie danach.

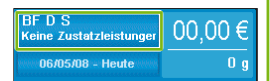


Verschließen der Kuverts

Zum aktivieren der Verschließung drücken Sie das Feld D3 auf dem Display () bzw. zum deaktivieren ().

3 Wird ein Gewicht angezeigt Gebühren und Zusatzleistungen wählen

Aktuelle Gebühr und gewählte Zusatzleistungen werden in dieser Zone des Bildschirm angezeigt.



Gebühr ändern oder um Zusatzleistungen zu ändern oder hinzu zufügen:

- 1 Drücken Sie . Der Bildschirm Gebührenausswahl wird angezeigt.
- 2 Mit den Tasten **1** bis **9** wählen Sie eine Gebühr und/oder einen Service direkt aus. Über das Feld **PPC** können Sie einen Productcode eingeben. Sie können auch den **Portoassistenten** aufrufen.
- 3 Bestätigen Sie Ihre Auswahl mit **OK** und um auf die Startseite zurück zu kehren.



Wechseln der Kartusche

- 1 Entfernen Sie an der neuen Kartusche die Schutzstreifen der Drückköpfe.
- 2 Öffnen Sie den Geräte- deckel und den Anweisungen auf der Innenseite folgen.



Briefstau

- 1 Drücken Sie um den Motor zu stoppen.
- 2 Ziehen Sie den unter der Basis befindlichen Griff und entnehmen Sie die verklemmten Kuverts oder Streifen.
- 3 Zuerst am Einzug den Deckel öffnen Drücken Sie links auf den blauen Lösehebel um die Einheit anzuheben. Entfernen Sie den Briefstau und drücken die Einheit nach unten zurück.



Vorgabe laden

Drücken Sie , **2** wählen und die Anleitungen folgen.

Bitte beachten Sie: Um eine Vorgabe durchzuführen, müssen Sie über einen positiven Kreditrahmen auf dem Creditfon-Server verfügen.

Für detailliertere Informationen beachten Sie bitte das Bediener-Handbuch.
www.neopost.de

